

**REGOLAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO PER
FAVORIRE IL PROSEGUIMENTO ED IL
COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO
ACCADEMICO DEGLI STUDENTI**

ANNO ACCADEMICO 2023-2025

in vigore dal 14 giugno 2023

INDICE

Art. 1 Istituzione delle Borse

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Requisiti

Art. 4 Durata e Rinnovo

Art. 5 Trattamento Fiscale ed Assicurativo

Art. 6 Natura e Finanziamento delle Borse

Art. 7 Avviso di Selezione

Art. 8 Procedure di Selezione

Art. 9 Diritti e doveri dei Titolari della Borsa

Art. 10 Accettazione e Pagamento della Borsa Sospensione, Decadenza, Rinuncia

Art. 11 Tabelle per la valutazione dei candidati

Art. 12 Graduatoria Finale e Conferimento delle Borse

Art. 13 Divieto di cumulo ed Incompatibilità

Art. 14 Disposizioni finali

ART. 1 **ISTITUZIONE DELLE BORSE**

1. L'istituzione delle borse di cui al presente Regolamento è proposta dal Board di HIA *Hospitality Innovation Academy* su richiesta motivata dagli shareholders e finanziatori delle borse stesse.
2. Il Responsabile del Board è il Tutor del borsista che assiste, coordina e valuta lo svolgimento dell'attività del medesimo.
3. La struttura interessata alla borsa ne propone l'istituzione con apposito provvedimento che deve contenere:
 - a. la durata e l'importo della borsa;
 - b. l'attività che dovrà essere svolta dal borsista;
 - c. il nominativo del Tutor per l'attività oggetto della borsa;
 - d. la copertura finanziaria;
 - e. i nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice, in numero di almeno tre membri effettivi e uno supplente. Dei membri effettivi può far parte un delegato rappresentante dell'ente erogatore dei fondi;
 - f. lo schema dell'avviso di selezione completato nelle parti di competenza.

ART. 2 **OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e il conferimento, presso *Hospitality Innovation Academy*, di borse di studio finalizzate al proseguimento e al completamento della formazione accademica.
2. Le borse di cui al comma 1 hanno ad oggetto lo svolgimento di programmi di studio presso le strutture dell'Accademia da svolgersi sotto la supervisione di un tutor appositamente individuato.
3. L'attività di studio per cui è conferita la borsa deve essere svolta nei limiti del programma formativo predisposto dal tutor.
4. L'istituzione delle borse di studio è effettuata da *Hospitality Innovation Academy* nel rispetto delle norme poste dal presente Regolamento.

ART. 3 **REQUISITI**

1. Le borse di studio di cui all'art. 1 sono riservate ai cittadini italiani in possesso di diploma di maturità, o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 1 comma 3.
2. Le borse di studio possono essere riservate anche a studenti di cittadinanza italiana iscritti a corsi di laurea Triennale o corsi di laurea Magistrale.
3. Ciascun avviso di selezione può prevedere motivatamente requisiti di ammissione aggiuntivi e/o limitazioni dei requisiti richiesti.
4. Il titolo di studio di cui al comma 1, nonché i requisiti previsti nell'avviso di selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 4 DURATA E RINNOVO

1. La borsa di studio ha una durata minima di sei mesi e massima di dodici mesi, e può essere rinnovata per un periodo massimo complessivo di sei mesi.
2. Nei casi di cui al comma 1 il rinnovo deve essere motivato e sarà oggetto di riesamina da parte del Board di HIA e potrà essere richiesto per un solo rinnovo.
3. La durata delle borse di studio è commisurata alle esigenze dell'attività da svolgere e alla copertura finanziaria
4. L'eventuale provvedimento per il rinnovo della borsa è trasmesso al Board di HIA almeno 60 giorni prima dell'inizio del secondo periodo accademico, unitamente alla relazione finale del borsista e alla richiesta motivata del Tutor.

ART. 5 TRATTAMENTO FISCALE ED ASSICURATIVO

1. Alle borse di studio si applica il trattamento fiscale previsto dalle normative vigenti.
2. L'Accademia provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei borsisti, nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

ART. 6 NATURA E FINANZIAMENTO DELLE BORSE

1. La titolarità delle borse di studio (d'ora in avanti "borse" o "borsa") non costituisce rapporto di lavoro, non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici a fini di carriera o per l'accesso ai ruoli del personale accademico, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.
2. Le borse sono finanziate con risorse derivanti da convenzioni, contratti o contributi erogate da Enti pubblici o privati, Imprese, specificamente finalizzati alla realizzazione di attività di cui all'art. 1 del presente Regolamento e non comportano oneri finanziari per l'Accademia, ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività e degli eventuali costi assicurativi, ove già non coperti. Le borse possono essere altresì finanziate con fondi di ricerca messi a disposizione dall'Accademia e con introiti derivanti da attività didattica e formazione.

ART. 7 AVVISO DI SELEZIONE

1. L'avviso di selezione è emesso con apposito provvedimento e trasmesso a tutte le scuole superiori italiane.
2. I candidati devono inviare la domanda di partecipazione alla selezione, nei modi e nei tempi stabiliti dall'avviso.
3. L'avviso è pubblicato sul sito ufficiale *on line* dell'Accademia, <http://www.hia.academy> e nelle pagine social della stessa a disposizione per tutti gli studenti che ne hanno i requisiti.
4. La scadenza dell'avviso è fissata al **15 settembre 2023**

ART. 8 PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La selezione per il conferimento della borsa è effettuata per rendimento scolastico, ISEE e test di valutazione d'ingresso. (vedi tabella successiva Art. 11)
2. L'avviso può prevedere che la valutazione sia integrata da un colloquio teso ad accertare l'idoneità del candidato. In tal caso, la data del colloquio è comunicata ai candidati dalla struttura proponente la borsa.
3. Il colloquio può essere svolto anche in modalità telematica.
4. La Commissione esaminatrice dispone al massimo di n. 50 punti da distribuire fra la valutazione dei titoli e l'eventuale colloquio.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito che può essere utilizzata anche in caso di disponibilità di ulteriori risorse finanziarie da attribuire a borse per i medesimi ambiti di studio, previa richiesta motivata del Tutor, su apposito provvedimento della struttura interessata.

ART. 9 DIRITTI E DOVERI DEI TITOLARI DI BORSA

1. I borsisti hanno diritto di accedere alle strutture dell'Accademia cui sono assegnati e di usufruire di tutti i servizi disponibili, secondo i regolamenti vigenti nella struttura.
2. I borsisti hanno l'obbligo di:
 - a. assicurare l'inizio dello svolgimento e la frequenza delle attività oggetto della borsa secondo le modalità concordate con il Tutor;
 - b. rispettare il Codice Etico e le disposizioni della normativa dell'Accademia;
 - c. Al termine del periodo di studio devono presentare alla Commissione dell'Accademia una relazione finale sull'attività svolta ed i risultati conseguiti, accompagnata dal parere del Tutor.
3. La titolarità dei risultati conseguiti, tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entra in possesso, ferma restando la normativa sul diritto d'autore, devono essere considerati riservati e restano in capo all'Accademia o vengono gestiti in conformità con la convenzione siglata con il soggetto finanziatore, comunque nel rispetto dei regolamenti dell'Accademia. Non è pertanto consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio per i quali la borsa è attribuita.

ART. 10 ACCETTAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA SOSPENSIONE, DECADENZA, RINUNCIA

1. Il vincitore della selezione deve rendere all'Accademia apposita dichiarazione di accettazione della borsa, nei termini e con le modalità indicate nel Regolamento.
2. La borsa di studio viene erogata dall'Accademia sotto forma di detrazione dalla retta prevista per l'anno di competenza. Non vi è alcun transito di depositi o conti correnti dell'aggiudicatario della borsa stessa.
3. L'attività oggetto della borsa può essere sospesa per giustificati motivi; l'erogazione della borsa può riprendere al venir meno della causa di sospensione, previo accordo con il Tutor e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.
4. L'attività della borsa è obbligatoriamente sospesa per maternità e per malattia prolungata: in questo caso, l'erogazione della borsa viene sospesa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
5. Il borsista decade dalla titolarità della borsa nei seguenti casi:

- a. qualora, senza giustificato motivo, non svolga l'attività cui è finalizzata la borsa, secondo il programma predisposto dal Tutor e sotto la sua supervisione;
 - b. qualora si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze ovvero superi il 30% di mancata partecipazione ai programmi dell'Accademia.
6. La decadenza della borsa è dichiarata con apposito provvedimento e, sentito il Tutor e nei limiti delle risorse disponibili, si può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

ART. 11
TABELLE PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti di cui:

a) Voto di Diploma di Maturità	Max. 15 punti
b) Corrispondenza alla Tabella ISEE	Max. 10 punti
c) Prove d'ingresso	Max. 12 punti
d) Colloquio di selezione	Max. 13 punti

a) Voto Diploma di Maturità

- Da 95 a 100 verranno assegnati 15 punti
- Da 90 a 94 verranno assegnati 10 punti
- Da 80 a 89 verranno assegnati 5 punti

b) Corrispondenza Tabella ISEE

- Da € 7.000 a 10.000 verranno assegnati 10 punti
- Da € 10.001 a 14.000 verranno assegnati 6 punti
- Da 14.001 a 16.000 verranno assegnati 3 punti
- Oltre 16.000 verrà assegnato 1 punto

c) Prove d'ingresso

- Test di lingua inglese livello B1 superato verranno assegnati 5 punti
- Test di lingua francese livello base superato verranno assegnati 4 punti
- Test psico-attitudinale superato verranno assegnati 3 punti

d) Colloquio di Selezione

Il colloquio sarà incentrato sulle motivazioni e le attitudini del candidato in merito alla scelta di partecipare al percorso accademico di HIA e la sua valutazione sarà da un minimo di 8 ad un massimo di 13 punti.

Punteggio Speciale per studenti fuori sede

Per gli studenti che faranno richiesta di Borsa di Studio residenti fuori la Provincia di Firenze, previa certificazione della residenza, verranno assegnati 10 punti in automatico da sommare al punteggio generale.

ART. 12
GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO BORSE

1. Espletato il colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo

conseguito dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio del colloquio. La graduatoria finale sarà formulata dalla commissione. A tal fine, a parità di punteggio la commissione valuterà se suddividerle tra i pari meritevoli.

2. In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto alla borsa, la graduatoria finale deve essere utilizzata per il conferimento della borsa di studio al candidato utilmente collocato in graduatoria in posizione successiva.
3. In caso di interruzione della borsa di studio la graduatoria finale può essere utilizzata per il conferimento della medesima al candidato utilmente collocato in graduatoria successivamente al vincitore, purché il periodo residuo della borsa di studio non sia inferiore a sei mesi.
4. La graduatoria finale resta in vigore per l'intera durata della borsa di studio (Primo anno accademico).

ART. 13

DIVIETO DI CUMULO ED INCOMPATIBILITA'

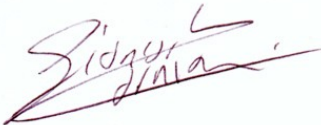
1. Non è ammesso il cumulo con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite.
2. Le borse non sono compatibili con:
 - a. assegni per attività di ricerca;
 - b. borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal borsista;
 - c. rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato (fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa).
3. Le borse sono compatibili con rapporti di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato solo se preventivamente autorizzato dal Consiglio dell'Accademia, o da organo da esso delegato previa acquisizione del parere motivato dal Tutor. Il Tutor può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Accademia durante il periodo di fruizione della borsa nel caso in cui l'attività di lavoro non pregiudichi il regolare svolgimento del percorso formativo.
La compatibilità con il progetto di studio deve essere attestata dal Tutor.
4. I borsisti non possono avere incarichi nell'ambito di attività didattiche né svolgere incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Accademia.
5. Non possono essere destinatari di borsa di studio coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado con un docente della struttura richiedente, con un componente della Commissione esaminatrice, di cui all'Art. 1 comma 3, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente della Commissione esaminatrice o con il Consiglio di amministrazione dell'Accademia.
6. In caso di iscritti a un corso di dottorato (che non siano titolari di borsa di dottorato o di contratto di apprendistato) e di iscritti a una scuola di specializzazione (che non siano titolari di contratto di formazione specialistica), la compatibilità con la borsa è subordinata al parere favorevole dell'organo deliberante del corso.

ART. 14


DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito ufficiale dell'Accademia.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applica la normativa specifica in materia.

IL PRESIDENTE
Prof. Giancarlo Carniani



IL RESPONSABILE ACCADEMICO
Dott.ssa Lorena Orrea



Contatti:

HIA – Hospitality Innovation Academy	info@hia.academy	Tel. 0550317972
Presidente – Giancarlo Carniani	g.carniani@hia.academy	Tel. 3757085073
Resp. Accademico – Lorena Orrea	l.orrea@hia.academy	Tel. 3757085071

Hospitality Innovation Academy
• +39 0550317972 - info@hia.academy www.hia.academy
Sede operativa • c/o SSATI Via Tagliamento, 16 50126 Firenze
Sede legale • Viale Spartaco Lavagnini, 16 50129 Firenze c/o Studio Casanovi

